



**Szentes Városi Könyvtár**  
6600 Szentes, Kossuth u. 33-35.  
Tel.: 63/400-271; 20/251-7775 ; Fax.: 63/318-866  
e-mail: szentesvarosikonnyvtar@gmail.com  
web: [www.vksz.hu](http://www.vksz.hu)



---

## SZENTES VÁROSI KÖNYVTÁR

### SZABÁLYZATA

#### a könyvtári számítógépek használatáról

Könyvtárunkban több számítógép áll az Olvasók rendelkezésére. A gépeken az internet, valamint az Office programok használatára van lehetőség.

A szolgáltatás zavartalan és hosszú ideig való működése érdekében szolgáltatásunkat csak azoknak az olvasóinknak biztosítjuk, akik a használat szabályait betartják.

- A számítógépeket könyvtárunkban érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasók vehetik igénybe. Ezeket minden alkalommal le kell adni a teremfelügyelőnek. Érvényes olvasójegy nélkül egyszeri alkalommal a Könyvtárhasználati díjakban foglalt ár megfizetése mellett lehetséges használni a gépeket.
- A gépek használatáról név szerinti nyilvántartást vezetünk, amelyből a gépek felszabadulásának időpontjáról tájékozódhat.
- Géphasználati idő: naponta egy alkalommal max. 1 óra.
- Ha a várakozó olvasó elhagyja a termet, az esetlegesen korábban felszabaduló számítógépet nem áll módunkban fenntartani számára.
- Gépfoglalás csak személyesen és csak aznapra lehetséges.
- Ha az előre lefoglalt időpontra az olvasó nem jelenik meg, 10 perc várakozási idő után másnak adjuk át a gépet.
- Egy számítógépnél egyszerre egy ember tartózkodhat.
- A számítógépekre semmilyen alkalmazást nem telepíthetnek fel, és semmilyen állományt nem másolhatnak fel. A rendszer- és asztalbeállítások (háttérkép, képernyővédő, stb.) nem változtathatók meg.
- Nem tölthetnek le nagyméretű állományokat, illetve illegális tartalmakat (pl. filmek), nem

állíthatnak be időzített letöltéseket, mert ezek lassítják mind a számítógép működését, mind a hálózati adatforgalmat, ez hátráltatja a többi számítógép használó munkáját. A megkezdett letöltéseket a számítógép átadásakor le kell állítani.

- A munkákat, valamint az internetről letöltött anyagokat a munka befejeztével mindig saját adathordozóra kell menteni. A számítógépek merevlemezére mentett állományok a gép újraindításakor véglegesen törlődnek.
- Minden gépnél van nyomtatási lehetőség. A nyomtatási szándékot még a nyomtatás megkezdése előtt jelezni kell a teremfelügyelőnek. A nyomtatás költségét a kölcsönző részben kell fizetni.
- Tekintettel arra, hogy könyvtárunk nyilvános kulturális intézmény, a közízlést sértő (erotikus, pornográf, erőszakot hangsúlyozó, stb.) oldalak látogatását mellőzni kell. Akinél ilyen ezt észreveszi a teremfelügyelő, az másodszori figyelmeztetés után eltiltásra kerül a számítógépek használatától.

Szentes, 2017. március 9.

Sallainé Gresó Klára

igazgató