



Szentes Városi Könyvtár
6600 Szentes, Kossuth u. 33-35.
Tel.: 63/400-271 Fax.: 63/318-866
e-mail: szentesvarosikonnyvtar@gmail.com
web: www.vkszh.hu



SZENTES VÁROSI KÖNYVTÁR

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI ÉS KÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYZATA

A Szentes Városi Könyvtár nyilvános közművelődési könyvtár. Szolgáltatásait igénybe veheti bárki, aki a Könyvtárhazsnálati Szabályzatot elfogadja és magára nézve kötelezően elismeri.

1. Nyitvatartás

A könyvtár nyitva tartása az alábbiak szerint alakul:

hétfő:	14-18 óráig
kedd:	10-18 óráig
szerda:	10-18 óráig
csütörtök:	10-18 óráig
péntek:	10-18 óráig
szombat:	8-12 óráig

Esetenként - előzetes megbeszélés alapján - tanítási órák, csoportos látogatások, egyéb rendezvények lebonyolítását ezen kívül is lehetővé tesszük.

2. A könyvtár használata

Érvényes regisztrációval a könyvtár felnőtt- és gyermekrészlege egyaránt látogatható, mindkét állományrészből azonos feltételekkel kölcsönözhetnek az érvényes beiratkozással rendelkező olvasók.

3. Beiratkozás

Minden könyvtárhazsnáló a könyvtáros kérésére személyi adatait, a bekövetkezett változásokat köteles közölni. Az adatok hitelességét a személyi igazolvánnyal, lakcímkártyával kell igazolnia. Az adatokat bizalmasan kezeljük. 14 éven aluliak esetében a jótálló (szülő, gondviselő) adatai is rögzítésre kerülnek.

Beiratkozásnál az olvasó, látogató szóbeli és/vagy írásbeli tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.

4. A beiratkozás lehetőségei és díjai

Olvasójegy

A beiratkozás napjától számított egy évig érvényes. Személyre szóló, át nem ruházható. Tulajdonosa jogosult:

- az olvasójegy által biztosított jogokra,
- a könyvtár kijelölt állományának kölcsönzésére,
- az olvasói számítógépek használatára,
- a könyvtár egyéb szolgáltatásainak igénybe vételére.

Térítési díjának mértékét a Képviselő-testület határozza meg (1. sz. melléklet), 2017-től:

- 18 év alatt és 70 év felett: ingyenes
- 18 - 69 évig: 1.500 Ft
- nappali tagozatos diákok számára: 50% kedvezményt biztosítunk (a jogosultság igazolása szükséges)

Hangoskönyvtári tagság

A beiratkozás napjától számított 90 napig érvényes.

Tulajdonosa jogosult:

- a könyvtár hangoskönyvtári állományából dokumentumot kölcsönözni.
Az olvasójegyet érkezéskor a kölcsönzésnél fel kell mutatni, vagy át kell adni az igénybe vett részleg könyvtárosának.

Térítési díjának mértékét a Képviselő-testület határozza meg (1. sz. melléklet), 2017-től:

- egységesen 600 Ft/ 90 nap
- vakok és gyengénlátók számára térítésmentes (a jogosultság igazolása szükséges).

5. A kölcsönzés szabályai, díjai

Kölcsönzés

A kölcsönözhető könyvtári dokumentumok csak érvényes olvasójeggyel rendelkezők részére adhatók ki.

Egyszerre kikölcsönözhető példányszámok

- a könyvtár állományából egyszerre 10 darab könyv kölcsönözhető,
- a hangoskönyvtári állományból egy alkalommal 10 dokumentum kölcsönözhető.

Kölcsönzési határidő

- könyvek 28 nap,
piros (felnőtt könyvtár) vagy fehér (gyermekkönyvtár) színcsíkkal jelölt könyvek 7 nap
- hangoskönyvtári dokumentumok 7 nap
- folyóirat:
tárgyévi számok a könyvtár nyitvatartási idején túl (csak zárástól nyitásig) kölcsönözhetőek.
korábbi évfolyamok esetében 7 nap

A kölcsönzési határidő 3 alkalommal hosszabbítható, amennyiben a kért dokumentumra nincs előjegyzés.

Késedelmi díjak

A kölcsönzési határidő lejárta után visszahozott dokumentumokért a könyvtár késedelmi díjat számol fel, melynek mértékét a Képviselő-testület határozza meg, 2017-ben:

- 4 hetes kölcsönzési idejű könyv (Ft/nap/db): 10 Ft
- 1 hetes kölcsönzési idejű könyv (Ft/nap/db): 30 Ft
- hangoskönyvtári állomány (Ft/nap/db): 50 Ft

Előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés

Ha az olvasó által keresett dokumentum kölcsönzés alatt van, a könyvtárosnál előjegyezhető. A könyvtár egyes nagyon keresett dokumentumok esetében felfüggesztheti az előjegyzést (pl. kötelező

olvasmányok, bestseller irodalom, stb.). Amennyiben a kért mű nincs meg a könyvtár állományában, az olvasó könyvtárközi kölcsönzést is igényelhet.

A könyvtárközi kölcsönzés díjának mértékét a Képviselő-testület határozza meg (1. sz. melléklet), 2017-ben:

- eredeti dokumentum esetén: a postaköltség
- másolat esetén: a küldő könyvtár által meghatározott összeg

Elveszett dokumentumok

Ha az olvasó az általa kölcsönzött dokumentumot elvesztette, a kártérítés lehetőségei a következők:

- az elveszett könyvvel megegyező kiadású és értékű megfelelő állapotú könyv beszerzése (a beszerzésnél – az olvasó kérésére – a könyvtár segítséget nyújt);
- kereskedelmi forgalomból nem beszerezhető művek esetében a mindenkorli másolási és kötési díj;
- nem pótolható AV-dokumentumok esetében a kártérítés az eredeti ár kétszerese

Rongálódás

Amennyiben bizonyítható, kinél történt a rongálódás, a kötetés összegét kell megfizetni.

6. Helyben használható dokumentumok

A nem kölcsönözhető dokumentumokat a nyitva tartás ideje alatt helyben használhatják az olvasók, illetve igénybe vehetik a szerzői jogi szabályozások figyelembe vételével a térítéses másolás lehetőségét. A másoltatni kívánt dokumentumot a szinten tartózkodó könyvtárosnak be kell mutatni.

A szentesi könyvtár helyben használható állományegységei a következők:

- helyismereti állomány
- folyóiratok legfrissebb ill. gyűjtőkörbe tartozó példányai

A dokumentumok eredeti helyükön használhatók, más részlegbe átvinni csak indokolt esetben, a könyvtáros engedélyével lehetséges.

Kivételes esetben a helyben használható dokumentum a tájékoztató könyvtáros engedélyével zárástól nyitáig kiadható.

7. Egyéb szolgáltatások, tudnivalók

Tájékoztató, katalógushasználat

A könyvtár állományáról gépi katalógusokból, illetve a könyvtáros segítségével tájékozódhat az olvasó.

A könyvtáros munkahelyek számítógépei a könyvtárosok tájékoztató munkáját segítik, ezért azt olvasók önállóan nem használhatják. Az olvasói gépeket két típusa különíthető el:

- csak katalógushasználatra alkalmas gépek
 - a központi könyvtár földszintjén, ill. első szintjén
- internethasználatra alkalmas gépek
 - a központi könyvtár földszintjén, az első szinten található oktatóteremben, ill. olvasótermében
 - a gyermekkönyvtár folyosóján.

Szolgáltatásáról és használatáról a könyvtáros ad tájékoztatást.

A könyvtár állományából kiselejtezett könyvek, folyóiratok csekély térítés ellenében (alkalmanként) megvásárolhatók.

8. A könyvtárhasználat általános szabályai

- A ruhatár használata díjtalan és kötelező, az olvasói terekben kabátban és táskával tartózkodni, mobiltelefont használni tilos!
- Idős, vagy mozgásában korlátozott olvasóink a lift használatához kérik a könyvtáros segítségét.
- Dohányozni - 1999. évi XLII. számú a nemdohányzók védelméről szóló törvény alapján – csak a könyvtár bejáratától számított 5 méteren túl lehet.
- A könyvtári dokumentumokat eltulajdonítók ellen hatósági eljárást kezdeményezünk.
- Kérjük, hogy könyvtárhoz illő, kulturált magatartásával, csöndes beszédével segítse olvasótársai nyugodt könyvtárhasználatát.

A Szentes Városi Könyvtár Használati Szabályzata minden könyvtárhasználó számára kötelező, az azt súlyosan megszegőktől a kölcsönzési és látogatói jog megvonható. A könyvtár használata során felmerülő észrevételeiket, javaslataikat szíveskedjenek a ruhatárban elhelyezett Látogatók könyvébe beírni. A Használati Szabályzatban történő változásokról tájékoztatjuk olvasóinkat.

Szentes, 2018. május 1.

Sallainé Gresó Klára
igazgató

1.sz. melléklet

BEIRATKOZÁSI DÍJ

- éves:	1.500,- Ft
- féléves:	800,- Ft
kedvezmények:	
- 18 éven aluliak és 70 éven felüliek számára	ingyenes
- 18 éven felüli nappali tagozatos diákok számára	50% kedvezmény

HANGOSKÖNYVTÁRI BEIRATKOZÁSI DÍJ (90 NAPRA)

- könyvtári tagsággal:	600,- Ft
- könyvtári tagság nélkül:	1.500,- Ft

ELVESZETT OLVASÓJEGY PÓTLÁSA

200,- Ft

KÉSEDELMI DÍJ

- 1 hetes kölcsönzési idejű könyveknél (Ft/nap/db)	30,- Ft
- 4 hetes kölcsönzési idejű könyveknél (Ft/nap/db)	10,- Ft

DOKUMENTUM ELVESZTÉSE

A dokumentum pótlása vagy fénymásolásának, köttetésének költsége

KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS

A fénymásolt dokumentum kiszámlázott díja, ill. könyv küldésének postaköltsége

INTERNETHASZNÁLAT

- könyvtári tagsággal:	ingyenes
- könyvtári tagság nélkül:	200,- Ft/alkalom

NYOMTATÁS

- fekete-fehér szöveg nyomtatása	30,- Ft
- fekete-fehér szöveg képpel	40,- Ft
- fekete-fehér + kevés színes szöveg	50,- Ft
- fekete-fehér szöveg kis színes ábrával	75,- Ft
- színes kép (fél oldalas)	105,- Ft
- színes kép (teljes oldalas)	210,- Ft

FÉNYMÁSOLÁS

- A/4-es méret / A/4-es dupla	12,- Ft / 20,- Ft
- A/3-as méret / A/3-as dupla	20,- Ft / 30,- Ft

FAX

- fax küldése Szentesen első oldal / további oldalak	220,- Ft / 150,- Ft
- távolsági első oldal / további oldalak	250,- Ft / 200,- Ft
- fax fogadása (oldalanként)	120,- Ft

SPIRÁLOZÁS (50 lapig)

270,- Ft

(51. laptól laponként)

+ 5,- Ft

LAMINÁLÁS

- A/4 méretben	100,- Ft
- A/3-as méretben	200,- Ft

TEREMBÉRLET (Ft/óra)

- előadóterem	
- nyitvatartási időben / nyitvatartási időn túl	6.000,- Ft / 8.000,- Ft

- előadóterem technikai felszereléssel
- nyitvatartási időben / nyitvatartási időn túl 7.000,- Ft / 9.000,- Ft
- számítógépes oktatóterem 1.000,- Ft
- klubhelyiség 3.500,- Ft

INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK

- szövegszerkesztés 260,- Ft/oldal
- egyéni oktatás, más speciális inf. szolgáltatás 15 percig könyvtári tagoknak díjmentes
- egyéni oktatás, más speciális inf. szolgáltatás megkezdett fél óránként 500,- Ft
- Irodalomkutatás 2.000,- Ft/téma 30 tételig,
- fölötté tételenként 10,- Ft
- Témafigyelés, sajtószemle 50,- Ft/tétel

DOKUMENTUMOK, ANALÓG KÉPHORDOZÓK BEOLVASÁSA FÁJLBA MENTÉSSEL

- lapok szkennelése - A4-ig, 300 DPI 5 oldalig 100 Ft/oldal, felette 50,- Ft/oldal
- lapok szkennelése - A4 fölött, A3-ig, 300 DPI 100,- Ft/oldal
- könyv, bekötött folyóirat szkennelése - A4-ig, 300 DPI 150,- Ft/oldal
- könyv, bekötött folyóirat szkennelése - A4 fölött, A3-ig, 300 DPI 200,- Ft/oldal
- kép, térkép szkennelése - A4-ig, 600-1200 DPI 200,- Ft/oldal
- kép, térkép szkennelése - A4 fölött, A3-ig, 300-600 DPI 300,- Ft/oldal
- fóliaképek, üvegnegatívok szkennelése - A4-ig, 1200 DPI 400,- Ft/lap
- 6x6-os és 24*36mm-es negatívok szkennelése kockánként - 2400 DPI 400,- Ft
- 35 mm-es mikrofilm szkennelése kockánként - 2400 DPI 500,- Ft

DIGITÁLIS TARTALMAK TOVÁBBFELDOLGOZÁSA

- képek utómunkálatai (kivágás, retusálás) megkezdett fél óránként 800,- Ft
- kereshető PDF szövegdokumentum előállítása - A4-ig 50,- Ft/oldal
- kereshető PDF szövegdokumentum előállítása - A4 fölött, A3-is 100,- Ft/oldal
- szöveg-korrektúra (felismerési hibák javítása) megkezdett fél óránként 500,- Ft

INFORMATIKAI OKTATÁS

- eseti informatikai segítség, konzultáció 1 főnek 500,- Ft/fél óra
- könyvtári tagoknak 15 percig díjmentes, felette 200,- Ft/fél óra
- csoportos képzés ECDL-tematikával, 6-10 főnek 500,- Ft/óra
- 3-5 fő esetén 800,- Ft/óra
- csoportos képzés egyedi tematikával, 6-10 főnek 750,- Ft/óra
- 3-5 fő esetén 1000,- Ft/óra