



*Szentes Városi Könyvtár*  
6600 Szentes, Kossuth u. 33-35.  
Tel.: 63/400-271; 20/251-7775 ; Fax.: 63/318-866  
e-mail: szentesvarosikonnyvtar@gmail.com  
web: [www.vksz.hu](http://www.vksz.hu)



# **ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI és ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT 2018.**

és egységben kezelt módosításai

*[www.vksz.hu](http://www.vksz.hu)*

## 1. Ki kezeli az Önadatait?

### Szentes Városi Könyvtár

székhely: 6600 Szentes, Kossuth u. 33-35.

képviseli: Szekeres-Dancsó Mónika

adószám: 15837264-2-06

e-mail: [szentesvarosikonyvtar@gmail.com](mailto:szentesvarosikonyvtar@gmail.com)

postacím: 6600 Szentes, Kossuth u. 33-35.

telefon: +36 63 318-866

honlap: <http://www.varosikonyvtarszentes.hu>

(a továbbiakban: a „Könyvtár”)

## 2. Milyen személyes adatokat kezelünk? (Az egyes adatkezelések)

### 2.1. Könyvtári tagság nélkül igénybe vehető szolgáltatások

Néhány szolgáltatásunk könyvtári tagság nélkül is elérhető. Ilyen esetben adatrögzítés kizárólag a térítéses szolgáltatások esetén, a számla kiállításához kapcsolódóan történik.

#### Az adatkezelés célja:

A számla kiállítása.

#### Az adatkezelés jogalapja:

A *számvitelről szóló* 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése, amely előírja a bizonylatok megőrzési kötelezettségét.

#### Az adatkezelési idő:

Térítéses szolgáltatás igénybevétele esetén a megadott adatait a díjról kiállított számlához kapcsolódóan *A számvitelről szóló* 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 (Nyolc) évig meg kell őriznünk.

Adatfeldolgozó igénybevitelére és adattovábbításra nem kerül sor.

### 2.2. Könyvtári tagság létesítése

A Használati Szabályzatnak megfelelően könyvtári tagság *regisztrációval*, vagy *beiratkozással* létesíthető. A tagság létesítése során a következő adatait kezeljük: teljes név, születési családi és utónév, anyja születési családi és utóneve, születési hely és idő, valamint lakcím (állandó lakcím, tartózkodási vagy levelezési cím).

*Regisztráció esetén:* A fentiekén túl kezeljük a regisztrációs olvasójegy számát.

*Beiratkozás esetén:* A fentiekén túl kezeljük az olvasójegy számát, és az olvasó jelszavát.

Szükség esetén kezeljük a meghatalmazottnak a meghatalmazáson rögzített adatait.

A kapcsolattartás érdekében megadhatja e-mailcímét, telefonszámát. Jogi személy esetén kezeljük a képviselőre és a használatra jogosult személyek adatait.

Amennyiben Ön kedvezményes beiratkozási lehetőséget vesz igénybe, a fenti adatokon kívül *statisztikai célból* a kedvezményre jogosító kódot is rögzítjük.

A beiratkozást követően az olvasó az olvasójegy vonalkódjával és jelszava megadásával beléphet online távhasználati felületünkre (<http://opac3.vksz.monguz.hu>), és igénybe veheti az ott felsorolt szolgáltatásokat.

#### Az adatkezelés célja:

Az Ön beazonosítása a szolgáltatásaink nyújtása érdekében, valamint könyvtári tagság létesítése. A kapcsolattartáshoz szükséges adatok (e-mailcím, telefonszám) kezelésének célja a kapcsolattartás.

#### Az adatkezelés jogalapja:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 56.§ (3) és 57.§ (1) bekezdése, mely szerint a fenti adatok megadása kötelező;
- A megőrzési időt A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése ezt követően pedig a visszakereshetőséghez fűződő jogos érdekünk alapján határoztuk meg;
- A kapcsolattartáshoz szükséges adatok kezelése az Ön hozzájárulása alapján történik. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, de az nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést.

#### Az adatkezelési idő:

- Adatait a tagság megszűnését követő 5 (Öt) évig rendszerünkben megőrizzük, és álnevesítve (visszaállítható módon) további 10 (Tíz) évig tároljuk;
- A kapcsolattartás érdekében megadott adatokat a tagság megszűnéséig, vagy (amennyiben ez előbb történik) a hozzájárulás visszavonásáig kezeljük;
- A fentiekől függetlenül a regisztráció és az egyes külön térítéses szolgáltatások igénybevétele során megadott adatait a díjról kiállított számlát igazoló dokumentumként *A számvitelről szóló* 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 (Nyolc) évig meg kell őriznünk.

Adatfeldolgozó igénybevitelére és adattovábbításra nem kerül sor.

### **2.3. Készfizetőkezes**

A Könyvtárba készfizető kezesel kötött szerződés mellett iratkozhat be

- a) minden 14 év alatti személy;
- b) nem cselekvőképes vagy korlátozottan cselekvőképes személy; valamint
- c) a fenti kategóriákba nem tartozó külföldi állampolgár.

Ilyen esetben kezeljük a készfizető kezes szerződésben rögzített adatait.

#### Az adatkezelés célja:

A díjak megfizetésének biztosítása a szerződéskötés által.

#### Az adatkezelés jogalapja:

A kezesel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés. Az adatok megadása a szerződéskötés feltétele. A szerződés teljesítését követően a megőrzést az esetleges érdekérvényesítéshez fűződő jogos érdekünk alapján végezzük.

#### Az adatkezelési idő:

A szerződésben rögzített adatait *A Polgári Törvénykönyvről szóló* 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése alapján a szerződés megszűnésétől számított 5 (Öt) évig megőrizzük.

Adatfeldolgozó igénybevitelére és adattovábbításra nem kerül sor.

## 2.4. Igénybe vett szolgáltatások rögzítése

Amennyiben Ön könyvtári tag szolgáltatásainkat a Használati Szabályzatban foglaltak szerint ingyenesen, vagy térítés ellenében veheti igénybe.

A szolgáltatásokhoz kapcsolódóan Integrált Könyvtári Rendszerünkön belül, annak adatbázisában, rögzítésre kerül a szolgáltatás igénybevételének ténye és adatai. Ön a <http://opac3.vksz.monguz.hu/> oldalon a Katalógusok menüpontból, bejelentkezés után érheti el a következő adatokat: A személyazonosító adatok, tartozások, az olvasójegy lejárat ideje, a kölcsönzött dokumentumok és lejárat idejük, hosszabbítások száma, kölcsönzés dátuma.

A WiFi használatához a könyvtárban kitett kód szükséges, melyet a rendszer felismer. A használathoz kapcsolódóan azonban adatrögzítés nem történik.

### Az adatkezelés célja:

Szolgáltatásaink nyújtása. Naprakész információ nyújtása, az igénybe vett szolgáltatásokról, valamint a visszakereshetőség.

### Az adatkezelés jogalapja:

A szerződés teljesítéséhez (a szolgáltatások nyújtásához) szükséges adatkezelés, valamint térítéses szolgáltatás esetén *A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése*. A szerződés teljesítését és a számviteli előírások által előírt határidőt követően a megőrzést a visszakereshetőséghez fűződő jogos érdekünk alapján végezzük.

### Az adatkezelési idő:

- Adatait a tagság megszűnését követő 5 (Öt) évig rendszerünkben megőrizzük, ezt követően álnevesítve (visszaállítható módon) további 10 (Tíz) évig tároljuk;
- Térítésszolgáltatásokigénybevételesoránmegadottadataitadíjrólkiállított számlátigazoló dokumentumként *A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése* alapján 8 (Nyolc) évig rendszerünkben megőrizzük, ezt követően álnevesítve (visszaállítható módon) további 10 (Tíz) évig tároljuk.

Adatfeldolgozó igénybevételére és adattovábbításra nem kerül sor.

## 2.5. E-mail értesítések küldése

Könyvtári tagként a kölcsönzéshez kapcsolódóan, ha szeretné e-mail értesítést kérhet az alábbi célokból:

- Lejárat előtti e-mail értesítés kiküldése;
- Esetleges késés esetén értesítés kiküldése;
- Előjegyzett dokumentum beérkezéséről szóló értesítő e-mail kiküldése.

E célból a beiratkozás során megadott adataihoz rendelt az e-mail címét kezeljük.

### Az adatkezelés célja:

Értesítés küldése.

### Az adatkezelés jogalapja:

Az Ön hozzájárulása. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, de az nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést.

Az adatkezelési idő:

E-mail értesítéseinket kizárólag addig küldjük az Ön részére, ameddig azt Ön kéri. Amennyiben Ön nem szeretne több e-mail értesítést kapni, kérjük, jelezze a kölcsönzésnél kollégánknak. A hozzájárulás ilyen visszavonása nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést.

Adatfeldolgozó igénybevételére és adattovábbításra nem kerül sor.

## **2.6. Referenz kérés megválaszolása**

A könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos igénye, kérése esetén segítünk azok megválaszolásában, megoldásában. Az adatkezelés során a következő adatait kezeljük: név, telefonszám és e-mailcím.

Az adatkezelés célja:

Kérés teljesítése, tájékoztatás nyújtása.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Ön hozzájárulása. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, de az nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést.

Az adatkezelési idő:

A kérés teljesítésétől számított 1 (Egy) hónapig.

Adatfeldolgozó igénybevételére és adattovábbításra nem kerül sor.

## **2.7. Dokumentumok adományozása**

Önnek lehetősége van arra, hogy könyveket, vagy egyéb dokumentumokat ajándékozzon a Könyvtárnak. Az adományozás során, amennyiben Ön nem kéri, nincs szükségünk adatokra. De ha igényli a nevesítést, akkor kérjük a név, lakcím, telefonszám adatokat.

Az adatkezelés célja:

Adomány elfogadása és kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Ön hozzájárulása. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, de az nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést.

Az adatkezelési idő:

Az adomány beérkezéséig.

Adatfeldolgozó igénybevételére és adattovábbításra nem kerül sor.

## **2.8. Hírlevél**

Hírlevél küldése érdekében az Ön e-mail címét kezeljük. A Hírlevélben a következő időszak aktuális programjairól adunk tájékoztatást.

Az adatkezelés célja:

Az Ön tájékoztatása az aktualitásokról, könyvtári rendezvényekről, programokról.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Ön hozzájárulása. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, de az nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést.

Az adatkezelési idő:

Hírlevelünket kizárólag addig küldjük az Ön részére, ameddig azt Ön kéri. Amennyiben Ön nem szeretne több hírlevelet kapni, akkor kérjük jelezze kollégáinknál. A hozzájárulás ilyen visszavonása nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést.

Adattovábbításra nem kerül sor.

## **2.9. Előzetes regisztrációhoz kötött rendezvényeken való részvétel**

A Könyvtár évente több alkalommal szervez rendezvényeket, amelyeken a részvétel egyes esetekben regisztrációhoz kötött. A regisztráció során nevét és e-mail címét kezeljük.

Az adatkezelés célja:

A rendezvény megszervezése, férőhelyek biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Ön hozzájárulása. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, de az nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést. Tájékoztatjuk, hogy amennyiben nem járul hozzá az adatok kezeléséhez, úgy a rendezvényre történő jelentkezését nem tudjuk elfogadni.

Az adatkezelési idő:

A rendezvény végéig. Ettől eltér, ha a rendezvény kapcsán Nemzeti Kulturális Alap (NKA) ellenőrzés valószínűsíthető, ebben az esetben 8 (Nyolc) évig meg kell őriznünk az adatait.

Adattovábbítás:

Adattovábbításra ellenőrzés, vagy beszámolási kötelezettség esetén kerülhet sor, mely esetekben a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) részére, illetve a [www.hungaricana.hu](http://www.hungaricana.hu) weboldalra továbbítjuk a felvételt.

Adatfeldolgozó igénybevitelére nem kerül sor.

## **2.10. Fénykép és videófelvétel nyilvános rendezvényeken**

A Könyvtár évente több alkalommal szervez olyan nyilvános rendezvényeket, melyeken a résztvevőkről fénykép- és videó felvételek készülhetnek. Tájékoztatjuk, hogy – amennyiben NKA támogatással valósul meg a rendezvény - az eseményekről készített felvételek bekerülhetnek a szakmai beszámolóba, és ezek a beszámolók kötelezően közzétételre kerülnek

a [www.hungaricana.hu](http://www.hungaricana.hu) oldalon és a Könyvtár oldalán. Az fényképek elkészítéséhez és felhasználásához a részvétellel hozzájárul.

Az adatkezelés célja:

A rendezvény dokumentálása, megörökítése.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Ön hozzájárulása. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, de az nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést.

Az adatkezelési idő:

Hozzájárulás visszavonásáig. Tájékoztatjuk azonban, hogy amennyiben a felvétel a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) felé történő szakmai beszámolási kötelezettségünk teljesítése során feltöltésre kerül honlapunkra, valamint a [www.hungaricana.hu](http://www.hungaricana.hu) weboldalra, onnan hozzájárulása visszavonása esetén sem áll módunkban törölni a felvételt.

Adattovábbítás:

Adattovábbításra ellenőrzés, vagy beszámolási kötelezettség esetén kerülhet sor, mely esetekben a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) részére, illetve a [www.hungaricana.hu](http://www.hungaricana.hu) weboldalra továbbítjuk a felvételt.

Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

## **2.11. Ha kapcsolatba lép velünk**

Ön bármely elérhetőségünkön kapcsolatba léphet velünk (személyesen, honlapon, e-mailben, telefonon, postai úton).

Az adatkezelés jogalapja:

Az Ön hozzájárulása. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, azonban a visszavonás nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést.

Az adatkezelés célja:

Kapcsolattartás a megkeresővel, és a kérdés/kérés megválaszolása, illetve megoldása.

Az adatkezelési idő:

- Az üzeneteket és az így megkapott személyes adatokat az adott kérdés, kérdés megválaszolását követő 1 (Egy) évet követően, panasz esetén A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § alapján 5 (öt) évet követően töröljük.
- Amennyiben azonban adójogi vagy számviteli okokból, vagy esetleg a Könyvtár, vagy a megkereső jogainak, érdekeinek védelme szempontjából arra szükség van, azt archiváljuk, és -
- a minden esetben egyedileg vizsgált - szükséges ideig tároljuk.

Adatfeldolgozó igénybevételére vagy adattovábbításra nem kerül sor.

## **2.12. Közösségi portálok (pl. Facebook, Instagram)**

A Könyvtár elérhető a Facebook és Instagram közösségi oldalakon.

A fenti oldalakon található üzenő falon közzétett hírfolyamára a Facebook felhasználó az oldalon található „like”/ „tetszik” „follow”/”követem” linkre kattintva iratkozhat fel, és az ugyanitt található „dislike”/”nem tetszik” „unfollow”/”nem követem” linkre kattintva iratkozhat le, illetve az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő híreket.

Azzal, hogy követ bennünket, a profilja elérhetővé válik számunkra, de arról adatot nem kezelünk, vagy rögzítünk a belső rendszerünkben. Nem használjuk fel a híreink közlésén túl más célra.

### Az adatkezelés jogalapja:

Az Ön hozzájárulása. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, azzal, hogy nem követ bennünket.

A visszavonás nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést.

### Az adatkezelés célja:

Az Ön tájékoztatása az aktuális információkról, a szolgáltatásokról, a minket érintő hírekről, valamint ismeretterjesztő cikkek, anyagok küldése. Facebook, Instagram oldalainkon képeket/filmeket is közzéteszünk a különböző eseményekről.

### Az adatkezelési idő:

Híreink kizárólag addig jelennek meg az Ön hírfolyamán, ameddig azt Ön szeretné. Amennyiben nem követ bennünket, úgy nem jelennek meg bejegyzéseink a hírfolyamán. Hírfolyamunkat úgy is eléri, ha nem követ bennünket, azokról azonban külön értesítést nem kap.

A Facebook és az Instagram üzemeltetője a Facebook Inc. (székhely: 1 Hacker Way, Menlo Park, California 94025, USA). A Facebook oldal adatkezeléséről tájékoztatást a Facebook honlapján található adatvédelmi irányelvek és szabályzatból, a <https://www.facebook.com/privacy/explanation> címen kaphat.

Az Instagram adatkezeléséről tájékoztatást a következő linken talál:

<https://www.facebook.com/help/instagram/155833707900388/>

Adatfeldolgozó igénybevételére és adattovábbításra nem kerül sor.

## **2.13. Üzleti kapcsolatok**

Az egyes üzleti partnereinkkel kötött szerződések, vagy szerződésen kívüli kapcsolatok során megosztjuk kapcsolattartóink elérhetőségét, és kezeljük az üzleti partnereink által átadott kapcsolattartók elérhetőségeit.

### Az adatkezelés jogalapja:

Szerződés teljesítéséhez, vagy a cégek közötti kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdekünk. Az adatok megadása a kapcsolattartás feltétele.

### Az adatkezelés célja:

Kapcsolattartás a szerződés teljesítése, vagy előkészítése érdekében, vagy egyéb üzleti okból.



### Az adatkezelési idő:

A kapcsolattartói adatokat az üzleti kapcsolat fennállása alatt addig kezeljük, amíg üzleti partnerünk a kapcsolattartó megváltozásáról nem értesít bennünket. Az üzleti kapcsolataink elérhetőségi adatait legalább évente ellenőrizzük, és eltávolítjuk a rendszerből azokat, amelyek már nem időszerűek.

A fentiekkel azonos módon járunk el a sajtó képviselőinek személyes adatai kezelése során. Adattovábbításra vagy adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

## **3. Az Ön jogai**

Az adatkezelés kapcsán Önt az 3.1.-3.7. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy azt írja meg nekünk az alábbi elérhetőségek egyikére:

**cím:** 6600 Szentes, Kossuth u. 33-35.

**e-mail cím:** [szenteskonyvtar@vksz.hu](mailto:szenteskonyvtar@vksz.hu)

### *Azonosítás*

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

### *A kérés megválaszolása*

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan, vagy az – Ön kérésére – szóban nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

### *Ügyintézési határidő*

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (Egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (Két) hónappal meghosszabbítható, amiről még az egy hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (4.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (4.2.pont).

### *Az ügyintézés díja*

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Kivételt képez az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

## **3.1. Visszavonhatja hozzájárulását**

Az Ön hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén, Ön bármikor visszavonhatja a hozzájárulását. Ilyen esetben az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül töröljük az Ön személyes adatait az adott adatkezeléshez kapcsolódóan. Tájékoztatjuk, hogy

a visszavonás, az azt megelőző hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

### 3.2. Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- Mi a célja?
- Pontosán milyen adatok kezeléséről van szó?
- Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?
- Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
- Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- Kitől kaptuk az Ön adatait?
- Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.
- Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatását, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.
- Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

### 3.3. Helyesbítést kérhet

Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki az Ön pontatlanul, vagy hiányosan rögzített valamely személyes adatát.

### 3.4. Kérhet személyes adatai törlését („elfeledtetését”)

Ön kérheti, hogy töröljük az Ön személyes adatait, ha:

- a) A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük;
- b) Az Ön hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén;
- c) Ha megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük;
- d) Uniós vagy hazai jogszabály előírja;
- e) A személyes adatokat a Könyvtárra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) Az adatok gyűjtésére a gyermekek részére nyújtott informatikai szolgáltatás kínálása keretében került sor.

A személyes adatokat **nem törölhetjük**, amennyiben azokra szükség van:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Könyvtárra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **3.5. Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést**

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Könyvtár jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

### **3.6. Kérheti, hogy adjuk át a személyes adatait (adathordozhatósághoz való jog)**

Ön jogosult arra, hogy az általunk kezelt személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa – vagy kérésére – továbbítsuk, amennyiben az adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásán, vagy Önnel, vagy az Ön érdekében kötött szerződésen alapul és automatizált módon történik.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges. Nem sértheti a törléshez való jogot és nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **3.7. Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen**

Ön tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, amennyiben:

- Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges;
- Az adatkezelés a Könyvtár vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;

A fenti esetekben a személyes adatokat töröljük, kivéve, ha azok kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ön akkor is tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha:

- Az adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik. Ebben az esetben a személyes adatokat töröljük.
- A személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor. Ebben az esetben a személyes adatokat töröljük kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

## **4. Jogorvoslati lehetőségek**

### **4.1. Panaszt tehet a NAIH-nál**

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH).

NAIH

elnök: dr. PéterfalviAttila  
levelezéscím: 1363 Budapest, Pf.9  
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Telefon: +36 (1)391-1400  
Fax: +36 (1)391-1410  
web: <http://naih.hu>  
e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) vagy [privacy@naih.hu](mailto:privacy@naih.hu)

### **4.2. Bírósághoz fordulhat**

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni.

Magyarországon a per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat. A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § – 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

### **4.3. Kártérítés és sérelemdíj**

Ha a Könyvtár az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, a Könyvtártól sérelemdíj követelhető. A Könyvtár mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

## **5. Adatbiztonság**

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vesszük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

### **5.1. A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel biztosítja:**

- a. a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b. a számítógépes rendszerek jogosulatlan személyek általi használatának megakadályozását;
- c. annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be a számítógépes rendszerekbe;
- d. az adathordozó eszközök magas szintű fizikai védelmét;
- e. az informatikai rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;
- f. az esetlegesen fellépő hibákról jelentés készítését.

### **5.2. Adatvédelmi incidensek**

Az adatvédelmi incidenssorán sérül a titoktartási kötelezettség, a hozzáférhetőség vagy az integritás. A leggyakoribb adatvédelmi incidensek: hordozható adattároló elvesztése, mobil eszköz (pl. laptop) eltulajdonítása, személyes adatok téves továbbítása, informatikai rendszer elleni támadás.

#### **5.2.1. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

Az adatvédelmi incidensek megelőzése, a bekövetkezés esetén a kezelése, továbbá a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása az Adatkezelő intézmény vezetőjének a feladata.

A megelőzéssel kapcsolatos minimális intézkedés: az informatikai rendszerekben kötelező naplózni és elemezni valamennyi hozzáférést és az esetleges hozzáférési kísérleteket. Amennyiben az Adatkezelő munkatársai adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az intézmény vezetőjét. Bejelentés esetén a Könyvtár vezetője – az illetékesek bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja az esetet, és eldönti, hogy valóban incidensről, vagy pedig téves riasztásról van szó. A vizsgálandó és megállapítandó szempontok:

- az incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az incidens leírása, hatásai,
- a kompromittálódott adatok köre és mennyisége,
- a kompromittálódott adatokkal érintett természetes személyek köre,

- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása,
- a további károk megelőzése, elhárítása vagy csökkentése érdekében tett intézkedések megtétele.

Adatvédelmi incidens bekövetkeztekor meg kell határozni és el kell különíteni az érintett rendszereket, és gondoskodni kell az incidenst előidéző bizonyítékok összegyűjtéséről és azok megőrzéséről. Mindezt követően meg kell kezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

## **5.2.2 AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA**

Az Adatkezelő vezetője köteles bejelenteni a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az illetékes felügyeleti hatóságnál. A bejelentést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, meg kell tennie.

Az adatvédelmi incidensről szólóbejelentésben

- ismertetni kell az adatvédelmi incidensjellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy megbízott nevét és elérhetőségeit;
- felbecsülni az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- be kell mutatni az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására megtett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben beleértve az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó határozatokat.

A bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek minimum az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatokat a hatóság ellenőrizheti.

## **6. Egyéb**

A Könyvtár bármikor jogosult jelen Adatkezelési Tájékoztató foglaltakat módosítani. Az esetleges módosítás a honlapon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba, a változásról a honlapon felugró ablakban hívjuk fel a figyelmet.

*Utolsó frissítés: 2019. március  
2024. május*

## **1. sz. melléklet: Mi mit jelent?**

### **Az Adatkezelési Tájékoztatóban használt fogalmak magyarázata:**

**„személyes adat”**: A természetes személyre (érintettre) vonatkozó bármely információ (pl: név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó adat);

**„különleges adat”**: Ilyenek a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

**„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

**„érintett”**: azonosítható természetes személy, akire az adott személyes adat vonatkozik. (Ilyen pl: a honlap látogatója, a hírlevélre feliratkozó személy, az álláshirdetésre jelentkező személy)

**„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**„Könyvtár”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

**„adatfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése;

**„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Könyvtár nevében (megbízásából, utasítására és a Könyvtár döntése alapján) személyes adatokat kezel;

**„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik a Könyvtár vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

## **2. sz. melléklet: Alapelveink és törvények, amelyek kötnek minket az adatkezelés során:**

2.1. Az Adatkezelés során az alábbi **jogszabályok** kötnek bennünket:

- **GDPR (általános adatvédelmi rendelet)** - AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE, (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről);
- **Adatvédelmi törvény** - Az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok;
- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és végrehajtására kiadott jogszabályok;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és végrehajtására kiadott jogszabályok;
- A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény;
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény;
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény;
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

2.2. Az adatkezelés során az alábbi **alapelveket** követjük:

- a) Személyes adatot a Könyvtár kizárólag az itt meghatározott célból és ideig kezel. A Könyvtár csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas.
- b) Az adatkezelés során a Könyvtár tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Könyvtár megbízásában, vagy a Könyvtár alkalmazásában álló személyek ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.