



Szentes Városi Könyvtár
6600 Szentes, Kossuth u. 33-35.
Tel.: 63/400-271; 20/251-7775 ; Fax.: 63/318-866
e-mail: szentesvarosikonyvtar@gmail.com
web: www.vksz.hu



A SZENTES VÁROSI KÖNYVTÁR STRATÉGIAI TERVE 2025-2028

Jóváhagyta:


Szekeres-Dancsó Mónika
igazgató



Tartalomjegyzék

Módosítások jegyzéke	- 2 -
BEVEZETÉS.....	- 3 -
A stratégiai tervezés célja	- 3 -
A KÖNYVTÁR BEMUTATÁSA	- 3 -
Az intézmény általános bemutatása.....	- 3 -
A szentesi Városi Könyvtár rövid története	- 4 -
Küldetésnyilatkozat	- 6 -
Jövőkép	- 6 -
HELYZETÉRTÉKELÉS	- 7 -
SWOT analízis.....	- 7 -
ÁTFOGÓ CÉLOK.....	- 8 -
Kiemelt kulcsterületek	- 8 -
Egyéb stratégiai célok	- 9 -
PGTTJ elemzés.....	- 11 -
Együttműködő partnereink	- 12 -
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	- 13 -

Módosítások jegyzéke

Dátum	Oldalszám	Módosítás

BEVEZETÉS

A stratégiai tervezés célja

Változó világunkban a könyvtárak működését egyre több tényező befolyásolja. Meg kell felelni a szakmai kihívásoknak, alkalmazkodnunk kell a társadalmi, gazdasági elvárásoknak, valamint a technikai környezet változásainak is. Az elmúlt évek történései, a pandémia, a gazdasági és politikai események tükrében egyre nehezebbé válik a hosszútávú tervezés.

Az intézmény céljait figyelembe véve olyan proaktív szemléletű tervet kell kidolgozni, ami illeszkedik ebbe a változó környezetbe: lehetőséget biztosít a használói szokások feltárására, az elemzésre és az értékelésre, segít a finanszírozási lehetőségek és a költségvetési döntések terén, ugyanakkor lehetővé teszi, hogy elengedjük azt, ami nem működik. Mindezen szempontok mentén alakítjuk a stratégiai tervünket, amely egy stabil, ám mégis rugalmas keretbe foglalja azokat a változókat, amelyeknek figyelembevételével, és a saját, belső erőforrásaink optimális kihasználásával könyvtárunk megvalósíthatja küldetését.

A KÖNYVTÁR BEMUTATÁSA

Az intézmény általános bemutatása

Az intézmény neve:	Szentés Városi Könyvtár
Rövidített név:	Szentés Városi Könyvtár
Az intézmény székhelye:	6600 Szentés, Kossuth u. 33-35 sz.
Az intézmény telephelye:	6600 Szentés, Petőfi u. 1 sz.
Az intézmény képviselőjére jogosult:	Szekeres-Dancsó Mónika
Működési forma:	Költségvetési intézmény
Az intézmény fenntartója:	Szentés Város Önkormányzata
Alapítás ideje:	2017. február 1.
A társaság tevékenységi köre:	
9111	Könyvtári tevékenység Közhasznú tevékenység
6399	Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
5811	Könyvkiadás

6312	Világháló-portál szolgáltatás
8559	Máshova nem sorolt egyéb oktatás
9031	Művészeti létesítmények működtetése
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása üzemeltetése
4761	Könyv kiskereskedelem
8210	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
1820	Egyéb sokszorosítás
5813	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása (közhasznú)
5920	Hangfelvétel készítése, kiadása (közhasznú)
6031	Hírügynökségi tevékenység
7312	Médiareklám
7420	Fényképészet
9020	Előadói, művészeti kiegészítő tevékenység

A szentesi Városi Könyvtár rövid története

1949. május 1: Ünnepelesen megnyitják a Szentési Körzeti Könyvtárat. Az Országos Szabdművelődési Tanács 10.000 kötetet juttatott Csongrád megyébe, melyből 3000 kötet Szentésen a Farkas Mihály u. 13. szám alatt lévő telephelyen helyeznek el. A könyvtár könyvet nem kölcsönöz. Feladatai: letéti könyvtárak létrehozása a körzetben, könyvelosztás, olvasómozgalom szervezése. Igazgatója: Garai József.

1952. augusztus 20: A Körzeti Könyvtárból létrejön a Szentési Járási Könyvtár. Fenntartója a Járási Tanács. A korábban létrejött letéti könyvtárak a szentesi könyvtár fiókkönyvtáraként üzemelnek tovább. Igazgatója 1953-tól Berezvai Lajosné Fenyvesi Mária.

1960: A megyében elsőként a Szentési Járási Könyvtár bevezeti a szabadpolcos rendszert.

1961. október: A megyében elsőként gyermekkönyvtár nyílik Szentésen. A felnőtt részlegtől fallal elválasztott, mintegy 30 m²-es helyiség önálló, utcára nyíló bejárattal rendelkezik. Külön gyermekkönyvtáros szervezi a legkisebbek könyvtári ellátását.

1973: A járási tanácstól a városi tanács veszi át a könyvtár fenntartását, melynek neve ettől kezdve: Szentés Városi Könyvtár.

1974: A gyermekkönyvtár helyhiány miatt kiköltözik a felnőtt könyvtár épületéből, és a Szabadság tér B épületének alagsorába folytatja működését.

1975: 6600 állandó tagja van a könyvtárnak, több tucat fiókkönyvtárat segít. Nagy érdeklődésre számot tartó ankétokat, kulturális programokat szervez ifjúsági és felnőtt írók, költők, zenészek szereplésével. A rendezvényeket helyhiány miatt a Tóth József Színházteremben tartják.

- 1977. április 1:** a gyermekkönyvtár a Kossuth u. 8 szám alá költözik, állománya: 15.000 kötet.
- 1977:** új szolgáltatásként bevezetésre került a lemezhallgatás a felnőtt és a gyermekkönyvtárban egyaránt.
- 1984. október 9:** A felnőtt könyvtár a Petőfi u. 1 szám alá költözik. A könyvtár fénymásológépet kap és bevezetésre kerül a mozgókönyvtár szolgáltatás.
- 1988:** A könyvtár a Művelt Nép Könyvterjesztő Vállalattal közösen könyvesboltot kezd üzemeltetni. – Szentési ki kicsoda? címmel a Városi Könyvtár gondozásában kiadvány jelenik meg. Ez az első könyv, amit a Szentés Városi Könyvtár ad ki.
- 1991:** Új szolgáltatásként közhasznú információs adatbázis jön létre.
- 1996:** a Team Számítástechnikai Magániskola vezetőjének, Tímár Ferencnek a jóvoltából egy 486-os PC kerül a könyvtár tulajdonába, melyet az olvasók térítésmentesen használhatnak. Ugyanezen évben az internet is bevezetésre kerül. – A városi képviselőtestület Szirbik Imre polgármester javaslatára döntést hoz a leromlott állapotú zsinagóga renoválása mellett. A döntés értelmében a zsinagógát könyvtári céllal újítják fel.
- 1997:** Szervezetileg szétválik a gyermekkönyvtár és a felnőtt könyvtár. A felnőtt részleg - a testületi döntés értelmében - közhasznú társasággá alakul. Ennek oka: az építkezésre fordított forgalmi adó visszaigénylése. Új neve: Szentés Városi Könyvtár Kht.
- 1998. szeptember 18:** A felújított zsinagóga épületébe költözött felnőtt könyvtár ünnepélyes átadása.
- 1998. december 7:** A gyermekkönyvtár a volt felnőtt könyvtár helyére költözik.
- 2000:** Elindul a könyvtár internetes honlapja.
- 2005:** A Konferencia Központ működtetése és a Szentési Élet c. hetilap kiadása a könyvtárhoz kerül.
- 2009:** A törvényi szabályozás miatt változik a felnőtt könyvtár működésének formája. Új neve: Szentés Városi Könyvtár Nonprofit Közhasznú Kft.
- 2010:** A Huntéka integrált könyvtári rendszerre alapozva megindul a számítógépes kölcsönzés.
- 2016:** Megszűnik a Szentés Városi Könyvtár Nonprofit Közhasznú Kft. Az intézmény Szentés Városi Könyvtár néven folytatja működését.
- 2018:** Minősített Könyvtári cím elnyerése.
- 2023:** A könyvtár újra elnyeri a Minősített Könyvtári címet. Elnyerte a Vándor Bagoly Díjat.

A Városi Könyvtár vezetői

- 1949-1952:** Garai József
- 1953-1982:** Berezvai Lajosné
- 1982-1993:** Majtényiné Túri Katalin
- 1993-2000:** Fülöpné Varjasi Judit
- 2000. augusztus 1. - december 31.:** Szitás Mihályné
- 2001. január 1. - 2014. július 18.:** G. Szabó Lenke
- 2014. szeptember 12. - 2016. december 31.:** Szűcs Ildikó
- 2017. február 1. - 2022. január 31.:** Sallainé Gresó Klára
- 2022. február 1-től:** Szekeres-Dancsó Mónika

Küldetésnyilatkozat

Nyilvános könyvtárként alapfeladatunk az információkhoz való teljeskörű hozzáférés biztosítása mindenki számára. Állományunkat - könyveket, folyóiratokat, audiovizuális dokumentumokat - a használói igények figyelembevételével alakítjuk.

Gyűjtjük, megőrizük és közzétesszük a helyi értékeinket hagyományos és digitális formában.

Mint a város meghatározó kulturális intézménye, közösségi térként szervezzük és támogatjuk az alkotói bemutatkozásokat, öntevékeny csoportok működését és különböző kulturális programokat.

Fontosnak tartjuk az olvasás népszerűsítését, a tehetséggondozást. Támogatjuk az élethosszig tartó tanulást. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetűekre, az esélyegyenlőség megteremtésére.

Feladatainkat szakmai hozzáértéssel, elhivatottsággal és empátiával végezzük a társadalmi változásokat követve, a fenntarthatóság és klímaadaptív megoldások előtérbe helyezésével.

Jövőkép

A város meghatározó kulturális intézményeként Könyvtárunk célja, hogy korszerű szolgáltatásokat nyújtson a használók legszélesebb körének, tértől és időtől függetlenül. Szándékunk, hogy gazdaságosan működtetett, dinamikusan fejlődő, használóközpontú, információs és kulturális intézmény legyünk.

A különböző korosztályok eltérő használói igényeihez alkalmazkodva ideális könyvtári környezetet alakítunk ki megfelelő technikai háttér biztosításával.

Hozzájárulunk az esélyegyenlőség, versenyképesség és fenntarthatóság megteremtéséhez.

A társadalmi változásokra és kihívásokra reagálva folyamatosan fejlesztjük szolgáltatásainkat és szakmai kompetenciáinkat.

HELYZETÉRTÉKELÉS

SWOT analízis

SWOT elemzés	SEGÍTIK a célok elérését	GÁTOLJÁK a célok elérését
BELSŐ TÉNYEZŐK Szervezeti jellemzők	Erősségek <ul style="list-style-type: none"> - innováció - folyamatosan képzett, rátermett, kreatív szakemberek - agilis vezető - kompetencia alapú feladatkiosztás - jó munkamorál - a munkahelyi közösség megtartása alapvető érték - javuló social media - hagyományok megtartása - nagyszámú, színvonalas rendezvény - programjaink népszerűek - rendelkezünk támogatókkal és szponzorokkal - alapítvány is működik a könyvtár mellett - szerteágazó partnerkapcsolatok - a könyvtár a város emblematikus kulturális intézménye - szakmai munkánk helyben elismert - szakmai munkánk országosan is ismert és elismert - a szervezeti értékrend alapja a minőségi szemlélet - proaktivitás, gyors alkalmazkodás és rugalmasság a folyamatok szervezésében és a szolgáltatásokban - gyors könyvfeldolgozás - központi elhelyezkedés - erős szakmai kapcsolatok - felhasználóink támogatása - jól válogatott, feldolgozott állomány, folyóiratok is, online is - helyismereti állományunk digitálisan elérhető - felhasználók szükségleteire és igényeire alapozott szolgáltatások a könyvtár épületeiben és a falakon túl is 	Gyengeségek <ul style="list-style-type: none"> - fejlesztésre szoruló marketing - az épületek csak részben akadálymentesek - az épületek felújításra szorulnak - nehézkes parkolás - klimatizálás hiánya - a középiskolásokkal gyenge a kapcsolatunk - finanszírozási gondok, költségvetés csökkenés - technikai eszközök lassúsága (felhasználói gépek)

KÜLSŐ TÉNYEZŐK Környezeti jellemzők	Lehetőségek <ul style="list-style-type: none"> - alapítványunk, pályázatok - partnerkapcsolatok erősítése - szakmai kapcsolatok ápolása - folyamatos (ön)képzés - digitalizálás - média megjelenések - városi programokhoz kapcsolódás - új célcsoportok megnyerése - fenntartható/zöld működés tovább erősítése - marketingünk fejlesztése - informatikai és technikai eszközök fejlesztése - digitalizációs szolgáltatások fejlesztése 	Veszélyek <ul style="list-style-type: none"> - váratlan helyzetek (covid) - passzív partnerek - digitális tartalomszolgáltatók, internet, tv térhódítása - kulturális programok túlkínálata a városban - költségvetési megszorítások - finanszírozási nehézségek - változnak az olvasói szokások - az internet és az AI térhódítása - e-dokumentumok kölcsönzésének megoldatlan pénzügyi és szerzői jogi problémái - szakképzett könyvtárosok, informatikus szakemberek utánpótlása nehezen megoldható - az alacsony költségvetés miatt nem tudjuk követni a trendeket - folyamatosan csökkenő kereslet a szolgáltatásaink iránt - hamis kultúrakép - felülről érkező szakmai stratégia hiánya
---	---	---

ÁTFOGÓ CÉLOK

Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a minőségirányítási alapelvek mentén szervezzük munkánkat, szolgáltatásainkat a felhasználói elégedettség növelése érdekében.

A könyvtár hagyományos szerepeinek megtartása mellett, szolgáltatásaink folyamatos megújításával, a könyvtár funkcionális tereinek újragondolásával olyan új szerepeket keresünk, amelyek elébe mennek a társadalmi változásoknak és indukálják azokat, figyelembe véve a mindenkori megfogalmazott és látens igényeket.

A korszerű szolgáltatásokkal biztosítjuk az információkhoz való teljes körű hozzáférést hagyományos és digitális formában. Folyamatosan gyűjtjük, rendszerezünk, közzétesszük helyi értékeinket.

Szolgáltatásainkat, belső értékeinket átgondolt és hatékony marketing munkával közvetítjük partnereink számára, mindig előtérbe helyezve a „zöld” megoldásokat.

Kiemelt kulcsterületek

I. cél - Minőség

Szolgáltatásainkat a partnerek igényeinek figyelembevételével szervezzük. Működésünket szervezettebbé, átgondoltabbá tesszük. Erőforrásainkat optimalizáljuk, munkatársaink motivációs szintjét tovább növeljük.

Beavatkozások:

- szabályozzuk a folyamatainkat
- következetesen alkalmazzuk a stratégiai tervezés rendszerét
- továbbképzéseken, tréningeken veszünk részt

- rendszeresen mérjük és elemezzük a külső és belső partnerek igényeit és elégedettségét
- KMÉR alapján rendszeres önértékelést végzünk (2 évente)
- megújítjuk Minősített könyvtári címünket
- más minősítéseken is rendszeresen részt veszünk – például: Családbarát Magyarország Központ, OFA Felelős Foglalkoztató

II. cél – Felhasználói elégedettség növelése

Elégedett, szolgáltatásainkat folyamatosan igénylő könyvtárhasználók minél szélesebb körének kiépítése, megtartása, bővítése.

Beavatkozás:

- rendszeres igényfelmérés és elégedettségvizsgálat tapasztalatainak összegzése,
- új szolgáltatások indítása az igények és trendek figyelembevételével,
- felmerülő igények és panaszok hatékony kezelése,
- a könyvtár tereinek hatékony kihasználása, szolgáltatásaink folyamatos újragondolása, fejlesztése.

III. cél – Fenntartható, „zöld” szemléletű működés

Munkánkat az IFLA fenntartható fejlődési céljainak figyelembevételével végezzük.



A könyvtáraknak is reagálniuk kell a körülöttünk történő változásokra, kialakításuk és üzemeltetésük során is figyelembe kell venniük, hogy milyen módszerekkel képesek alkalmazkodni a jelen kor ráadásul folyton változó elvárásaihoz. Napjaink egyik égető kérdése a környezetünk megóvása, a fenntartható gondolkodásmód terjesztése. Könyvtárak esetében fenntarthatóság alatt nem pusztán a környezettudatos gondolkodásmódról beszélünk, hanem a tudatos gazdasági és társadalmi szerepvállalásról is. „A fenntartható fejlődés olyan fejlődés, amely kielégíti a jelen szükségleteit anélkül, hogy veszélyeztetné a jövő nemzedékek esélyét arra, hogy ők is kielégíthessék szükségleteiket” (ENSZ Környezet és Fejlődés Világbizottság 1987-ben kiadott Közös jövőnk jelentés.)

Beavatkozás:

- közvetlen és közvetett módon felhívni a figyelmet a tudatos és fenntartható életvitelre való törekvésre, a környezetbarát világszemléletre - szemléletformáló programokkal, előadásokkal, valamint példaadással
- az épületek tudatosan takarékos üzemeltetése, lehetőleg megújuló energiák felhasználásával
- az 5R szemlélet alkalmazása (Reduce – csökkenteni; Reuse – újra felhasználni; Recycling – újrahasznosítani; Rethink – újragondolni; Repair - javítani)
- zöld állományrész kialakítása, fejlesztése - az ökológia és a környezetvédelem, annak is elsősorban a kulturális, a gazdasági és a társadalmi vonatkozású dokumentumai, valamint az alternatív energiahasznosítási és építési eljárások témájában íródott művek lelhetőek fel. Emellett megtalálható itt a környezeti nevelés szakirodalma, illetve a biogazdálkodással, hulladékgazdálkodással és egészséges életmóddal kapcsolatos dokumentumok is.
- csatlakozunk városi és országos karitatív és zöld kezdeményezésekhez, együttműködésekhez.

Egyéb stratégiai célok

1. cél - Esélyegyenlőség

Egészségügyi, szociális hátrányos helyzetű (potenciális) olvasói rétegek elérése, számukra szolgáltatások biztosítása a társadalmi integráció elősegítése érdekében. Munkatársaink motivációs szintjének, empátiájának növelése.

Beavatkozások:

- az érintett egyesületekkel rendszeres kapcsolattartás
- a könyvtári szolgáltatások iránti speciális igények felmérése
- igény szerint helyet biztosítunk különféle klubok működéséhez.

2. cél - Humánerőforrás fejlesztése

Célunk, hogy jól és hatékonyan együttműködő, közösen dolgozni tudó, egymást segítő és elfogadó munkaközösséget alakítsunk ki.

Beavatkozások:

- csapatépítő programok/tréningek
- képzéseken, továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken való aktív részvétel.

3. cél - Az informatikai rendszer

Az informatikai rendszerünk részét képezi a nagysebességű internetkapcsolattal rendelkező hálózat, a rácsatlakozó számítógépek, perifériák, valamint a szolgáltatásokat biztosító szoftverek. Mindezek megbízható használatához elengedhetetlen a folyamatos karbantartás, az eszközök szükség szerinti bővítése, cseréje.

Beavatkozások:

- a felmerülő problémák gyors és hatékony kezelése,
- informatikai ütemterv készítése,
- új szolgáltatások műszaki hátterének megteremtése,

- a szoftverkövetés folyamatos biztosítása.

4. cél - Állomány

Minden nyilvánosságra került dokumentumhoz és információhoz való teljes körű hozzáférést biztosítunk. Állományegységeinket dinamikusan alakítjuk a kor igényeinek megfelelően. Gyűjtjük, megőrizzük és közzétesszük a helyi értékeinket hagyományos és digitális formában.

Beavatkozás:

- a dezideráta folyamatos építése a használói igények figyelembevételével
- az elavult és elhasználdott dokumentumok folyamatos törlése a korszerű állomány kialakítása érdekében
- a helytörténeti dokumentumok digitalizálása a szerzői jogi szabályozás figyelembevételével
- az állomány újrastrukturálása a szakmai és használói igények alapján

5. cél – Helyi kiadványok

Helyi szerzők, alkotók értékes munkáinak megjelentetése. Szentési vonatkozású dokumentumok felkutatása, közzétételének biztosítása hagyományos és digitális formában.

Beavatkozások:

- helytörténeti kutatómunka
- a megjelentetés tervezése évfordulókhoz, jeles eseményekhez kapcsolódóan
- kapcsolat megteremtése az alkotókkal
- kapcsolat megteremtése a társintézményekkel (Múzeum, Levéltár, Oktatási intézmények)
- szakértők (szerkesztők, lektorok) bevonása
- a megjelentetés lebonyolítása
- pályázati, szponzori források felkutatása

PGTTJ elemzés

Politikai tényezők

- Azok a politikai döntések, melyek az állami, intézményi és pénzügyi rendszert alakítják, jelentős szerepet játszanak a Szentés Városi Könyvtár működésében is.
- Állami, önkormányzati szinten is kiemelt célkitűzés a nemzeti jólét megteremtése, a közösségek fejlesztése a kulturális alapellátáson keresztül. Az anyanyelv ápolása, a magyar identitás megőrzésének kulcsa, egyben a Magyar Nemzetpolitikai Stratégia része.
- A könyvtári dolgozók már nem közalkalmazotti viszonyban, hanem a Munkatörvénykönyv keretein belül látják el feladataikat.
- Csökkent az önkormányzatok mozgástere, a gazdasági nehézségek miatti elvonások minden önkormányzati fenntartású intézményt érintenek.

Gazdasági környezet

- Intézményünk önkormányzati fenntartású, gazdasági helyzetét a helyi pénzügyi állapot nagymértékben meghatározza.

- A könyvtári állománygyarapítást ösztönző központi támogatások maximális kihasználása és a pályázati források biztosítanak lehetőségeket a könyvtár infrastrukturális fejlesztésére, a szolgáltatások színvonalának megtartására.

Társadalmi tényezők

- Szentés lakossága, az országos tendenciákhoz hasonlóan, folyamatosan csökken. A 2022-es népszámlálás adatai szerint 25.079 fő. A 2011-es népszámláláshoz képest mínusz 3.430 fő.
- Nemzetiségi csoport nincs.
- A lakosok életminőségének változásai, az elöregedés visszahatnak a könyvtár látogatottságára.

Technológiai tényezők

- A felgyorsult élettempó, a technológia fejlődése új olvasói igényeket generál. A fiatalok számára az online tér új életteret jelent, ezzel együtt nő a digitális tartalmak elérhetősége iránti igény. Ez a könyvtárat is a folyamatos megújulásra, informatikai fejlesztésre ösztönzi.
- Az idősebb korosztály digitális járatlansága új helyzet elé állítja a könyvtárosokat. A nem kifejezetten könyvtári, de digitális tudást igénylő kérdésekre is megfelelő módon kell reagálni.

Jogi tényezők

- A könyvtár működését az érvényben lévő törvények és jogszabályok szabályozzák, melyek megtalálhatóak a Könyvtárakat érintő jogszabályok jegyzékében. A dokumentum letölthető a Könyvtári Intézet honlapjáról.
- Szentés Város Önkormányzata Képviselő-testületének1/2025. (II. 14.) Szentés Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Együttműködő partnereink

- Csongrád-Csanádi Kereskedelmi és Iparkamara
- EFI – Egészségfejlesztési Iroda
- Együtt Szentésért Egyesület
- Kapocs Kistérségi Kulturális Egyesület
- Koszta József Múzeum
- Krúdy Gyula Baráti Kör
- Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád-Csanád Megyei Levéltár Szentési Levéltára
- MH II. Rákóczi Ferenc 14. Műszaki Ezred
- Szentés TV
- Szentés Város Gondozási Központ
- Szentés-Csongrád Rotary Club
- Szentési Élet
- Szentési Lajtha László Alapfokú Művészeti Iskola
- Szentési Mozaik
- Szentési Művelődési Központ

- Törődés Szentesi Könyvtári Alapítvány
- Városi Visszhang
- Védőnői Szolgálat
- Visit Szentes

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A fenti stratégiai tervet a munkatársak és a Minőségirányítási Tanács egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá.
2. A Szentes Városi Könyvtár Stratégiai terve (2025-2028) 2025. május 1-jétől lép életbe.
3. A fenti stratégiai terv alapján évenként cselekvési tervek készülnek határidők, felelősök, valamint források megjelölésével. A cselekvési tervek alapján készülnek az éves beszámolók.

Szentes, 2025. április